請將郵政匯票訂於此處（請勿黏貼）

請工整填寫郵政匯票號碼

										–	

TOEIC®成績複查申請表

申請者基本資料			
中文姓名		出生年月日	
身分證字號		聯絡電話	
測驗日期	年　　月　　日	准考證號碼	

申請內容及費用

聽力與閱讀			口說與寫作	
測驗種類	一般件	急件	測驗種類	一般件
□TOEIC	□$200	□$500	□TOEIC SW	$1,560
			□TOEIC Sonly	$870
□TOEIC Bridge	□$200	□$500	□TOEIC Bridge SW	$1,000
			□TOEIC Bridge Sonly	$650

總計_____元

備註：

1. 成績複查：
   - **一般件**處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天寄出。(工作天不含六、日及國定假日)
   - **急件**處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午寄出。(工作天不含六、日及國定假日)

   ※口說與寫作測驗無急件申請方式。
2. 申請時限：
   - **【聽力與閱讀】**成績複查需於測驗日後三個月內申請。
   - **【口說與寫作】**成績複查需於測驗日後一個月內申請，**請於申請時限日前三個工作天掛號寄出，避免逾時無法受理。**
3. 申請成績複查，請務必附上成績單影本。

付款方式及統一編號			
付款方式	郵政匯票【受款人：忠欣股份有限公司】	統一編號	□不需要 □需要【統編：_____】

寄送方式及寄送地址	
寄送方式	□親自至本公司領取（作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） □郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）※請留意，寄出日不包含郵局投遞時間。
寄送地址	□□□-□□

注意事項：

1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。
2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同**郵政匯票**一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「證書 / 成績組」收。

申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄